

ARKKITEHTUURIMUSEO / KIRJASTO

KÄYTTÖSÄÄNNÖT

Arkkitehtuurimuseon kirjasto on julkinen, kaikkien käytettävissä oleva arkkitehtuurikirjasto. Lainaoikeuden saadessaan asiakas sitoutuu noudattamaan annettuja käyttösääntöjä.

LAINAUS

- Lainausoikeuden saa jokainen 15 vuotta täyttänyt esittämällä kuvallisen henkilötunnuksella varustetun henkilöllisyystodistuksensa ja täyttämällä lainaajakaavakkeen.
- Ulkomaalainen asiakas saa vastaavat oikeudet esittämällä passinsa ja täyttämällä lainaajakaavakkeen.
- Laitokset ja yhteisöt tarvitsevat takaajan vastaamaan lainatusta aineistosta.
- Lainaja on ilmoitettava viipymättä kirjastoon osoite- tai nimitietojen muutoksesta.

LAINA-AIKA JA LAINAN UUSIMINEN

- Laina-aika on 30 päivää. Lainan voi uusia 11 kertaa mikäli siitä ei ole varauksia. Uutuuksia ei ole mahdollista uusia.
- Uusinnan voi tehdä sähköpostitse, puhelimitse tai käymällä kirjastossa. Kirjasto voi rajoittaa kerralla lainassa olevan aineiston määrää.

MYÖHÄSTYMISMAKSUT JA LAINAOIKEUDEN MENETTÄMINEN

- Myöhässä olevasta aineistosta lähetetään muistutuskirje (ensisijaisesti sähköpostilla) kaksi viikkoa lainan eräpäivän jälkeen. Maksu on 4 euroa.
- Asiakas maksaa sakkomaksut käteisellä suoraan kirjastoon, jolloin hän saa kuitin kirjastojärjestelmästä, tai maksukortilla kirjakaupan kassaan, jolloin hän saa kuitin sieltä. Suoraan museon tilille maksaminen on myös mahdollista.
- Kolmen huomautuskirjeen jälkeen, tai kun maksuja on 12 euroa, asiakas on lainakiellossa.
- Lainoja on mahdollista uusia vasta, kun maksut on maksettu. Tämän jälkeen asiakkaalle lähetetään kirjaston laatima lasku, jossa on eritelty kirjojen korvaushinnat (vähintään 50 euroa) ja perintäkulut 14 euroa.
- Jos laskua ei makseta, lasku siirtyy Lindorffille. Lindorff lähettää yhden maksuhuomautuksen museon nimissä ja perii muistutusmaksun.
- Jos asiakas ei vielä ole palauttanut lainoja, asia siirtyy perintään Lindorffilla. Perintäkirjeessä mainitaan mahdollisuudesta palauttaa lainat kirjastoon. Jos lainat palautetaan tässä vaiheessa, perintätoimiston kulut jäävät asiakkaan maksettavaksi.
- Lainaoikeuden saa takaisin korjaamalla laiminlyöntinsä.
- Kirjaston sääntöjä toistuvasti rikkova asiakas määrätään lainakieltoon vuodeksi.

AINEISTON VAHINGOITTUMINEN JA KORVAAMINEN

- Jos asiakas vaurioittaa tai kadottaa kirjaston aineistoa, on kirjastolla oikeus vaatia korvaus aiheutuneesta vahingosta.

AINEISTON VARAAMINEN

- Aineistoa voidaan varata sekä lainattavaksi että lukusalikäyttöön. Varaaminen on maksutonta. Varaus on voimassa yhden viikon ilmoituksesta.

KAUKOLAINAUS

- Kirjasto ei tilaa kaukolainoja muista kirjastoista, mutta kaukolainoja välitetään pyynnöstä Suomessa paikallisten kirjastojen kautta. Lähetyksistä veloitetaan postimaksu.

MAKSUT

- Käytössä olevista maksuista on kirjastossa saatavana erillinen luettelo.

TIETOSUOJA

- Lainausta koskeva tieto häviää kirjastojärjestelmästä, kun laina on palautettu. Kaikki lainajan tiedot ovat luottamuksellisia. Kirjasto ei luovuta niitä ulkopuolisille. Henkilöllisyytensä todistettuaan lainaaja voi tarkastaa itseään koskevat tiedot.