



SUOMEN ARKKITEHTUURIMUSEON SÄÄTIÖ sr STIFTELSEN FÖR FINLANDS ARKITEKTURMUSEUM sr

SÄÄNNÖT
10.10.2018

1 § *Nimi ja kotipaikka*

Säätiö, jonka nimi on Suomen arkkitehtuurimuseon säätiö sr – Stiftelsen för Finlands arkitekturmuseum sr, on itsenäinen säätiö. Säätiön kotipaikka on Helsingin kaupunki.

2 § *Tarkoitus ja tehtävät*

Säätiön tarkoituksena on Suomen rakennustaiteen edistäminen, tukeminen ja tunnetuksi tekeminen.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi säätiö ylläpitää Suomen arkkitehtuurimuseota (käyttönimi Arkkitehtuurimuseo), ruotsiksi Finlands arkitekturmuseum, jota nimitetään näissä säännöissä jäljempänä museoksi.

Museo

1. kerää ja tallettaa rakennustaidetta käsittelevää aineistoa, asettaa sitä arkkitehtuurista kiinnostuneiden käytettäväksi sekä tukee ja harjoittaa arkkitehtuurin tutkimusta
2. toimii yhdysiteenä rakennustaiteen ja yleisön välillä pyrkimyksenä mielenkiinnon herättäminen rakennustaidetta ja sen päämääriä kohtaan sekä arkkitehtuurin tuntemuksen ja ymmärtämisen levittäminen ja
3. huolehtii osaltaan maamme kansainvälisten kulttuurisuhteiden hoitamisesta arkkitehtuurin alueella mm. tekemällä Suomen rakennustaidetta tunnetuksi ulkomailla ja esittämällä täällä ulkomaista arkkitehtuuria.

Museo on aktiivinen kulttuurilaitos, joka

- a) ylläpitää arkkitehtuuriarkistoa ja -kirjastoa
- b) järjestää arkkitehtuuria ja rakennettua ympäristöä käsitteleviä näyttelyitä
- c) harjoittaa tutkimus-, julkaisu- ja tietopalvelutoimintaa
- d) toimii muillakin säätiön tarkoituksiperiä edistävillä tavoilla.

3 § *Peruspääoma*

Säätiön perustamisomaisuuden muodostaa

1. säätiölle luovutettu 8 407,17 euron suuruinen alkupääoma, jota saa käyttää
2. Suomen Arkkitehtiliiton kuva-arkiston kokoelmat
3. Eliel Saarisen taiteellinen jäämistö, joka käsittää 259 numeroa luettelonsa mukaisesti
 4. Eliel Saarinen Memorial Exhibition -näyttelyn aineisto, sekä
 5. Vuonna 1953 pidetyn Suomi rakentaa -näyttelyn aineisto.

4 § *Talous*

Tarkoituksensa toteuttamiseksi säätiö voi omistaa kiinteää ja irtainta omaisuutta.

Säätiön omaisuutta käytetään sen tarkoitusten toteuttamiseen ja tulojen hankkimiseen. Säätiöllä on oikeus vastaanottaa lahjoja, testamentteja ja avustuksia sekä muillakin keinoin kartuttaa omaisuuttaan. Saadut omaisuuden lisäykset liitetään käyttörahastoon, mikäli



testamentintekijä tai lahjoittaja ei ole toisin määrännyt. Säätiön omaisuus on sijoitettava turvaavasti ja tuottavasti.

5 § Säätiön hallintoelimet

Säätiön hallintoelimet ovat edustajisto ja hallitus. Edustajisto ei ole säätiölain tarkoittama hallintoneuvosto.

6 § Edustajisto

Edustajiston tehtävänä on valvoa ja tukea museon toimintaa, toimia yhdysiteenä museon ja alan organisaatioiden välillä sekä tehdä aloitteita museon toiminnan kehittämiseksi. Lisäksi edustajisto valitsee näissä säännöissä määrätyt hallituksen jäsenet.

Edustajistoon kuuluu 18 jäsentä, joiksi edustajansa valitsevat alla mainitut viranomaiset ja järjestöt seuraavasti:

1. Alvar Aalto -säätiö yhden jäsenen
2. Taiteen edistämiskeskuksen Arkkitehtuuri- ja muotoilutoimikunta yhden jäsenen
3. Ulkoasiainministeriö yhden jäsenen
4. Ympäristöministeriö yhden jäsenen
5. Senaatti-kiinteistöt yhden jäsenen
6. Museovirasto yhden jäsenen
7. Oulun yliopiston arkkitehtuurin yksikkö yhden jäsenen
8. Tampereen teknillisen yliopiston arkkitehtuurin laboratorio yhden jäsenen
9. Aalto-yliopiston Taiteiden ja suunnittelun korkeakoulun arkkitehtuurin laitos yhden jäsenen
10. yliopistot, joissa on taidehistorian tai taiteentutkimuksen alan professuuri, yhdessä yhden jäsenen
 11. Helsingin kaupunki yhden jäsenen
 12. Suomen kulttuuri- ja tiedeinstituutit ry. yhden jäsenen
 13. Suomen Rakennusinsinöörien Liitto RIL ry. yhden jäsenen
 14. Suunnittelu- ja konsulttitoimistojen liitto SKOL ry. yhden jäsenen
15. Suomen Taideteollisuusyhdistys – Konstflitföreningen i Finland ry. yhden jäsenen
 16. Suomen Arkkitehtiliitto ry. SAFA – Finlands Arkitektförbund ry. yhden jäsenen ja
 17. Rakennustaiteen seura ry. yhden jäsenen.
 18. Aalto-yliopiston ylioppilaskunta yhden jäsenen

Edustajiston jäsenet valitaan kolmeksi kalenterivuodeksi kerrallaan. Elleivät edellä mainitut viranomaiset, julkiset laitokset ja yhdistykset halua valita jäseniä tai laiminlyövät siitä ilmoittaa

edustajistolle ennen uuden edustajiston toimikauden alkamista, edustajisto täydentää itse itsensä.

Edustajisto valitsee kunkin toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa toimikaudekseen.

Toimikauden kuluessa avoimeksi tullut jäsenen paikka täytetään poistuneen jäsenen toimikauden loppuun.

7 § Edustajiston toiminta

Edustajisto kokoontuu vuosittain vähintäänkin kahteen kokoukseen: kevätkokoukseen, joka pidetään toukokuun loppuun mennessä, ja syyskokoukseen, joka pidetään marraskuun



loppuun mennessä. Edustajiston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja kirjeitse viimeistään kaksi viikkoa ennen kokousta.

Kevätkokouksessa

1. todetaan eri viranomaisten, laitosten ja yhdistysten suorittamat edustajiston vaalit ja tarvittaessa suoritetaan täydennysvaalit
 2. käsitellään hallituksen tiedonanto museosäätiön edellisen vuoden toiminnasta ja taloudesta
 3. käsitellään hallituksen tiedonanto kuluvan vuoden talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta sekä
4. käsitellään muut hallituksen, edustajiston puheenjohtajan tai edustajiston jäsenen esille ottamat asiat.

Syyskokouksessa

1. todetaan, päättyykö edustajiston jäsenten toimikausi vuoden lopussa, missä tapauksessa jäsenten valitsijoille tehdään siitä kirjallinen ilmoitus ja kehoitetaan nimeämään jäsenet seuraavaksi toimikaudeksi
2. toimitetaan edustajiston valitsemien erovuorossa olevien hallituksen jäsenten vaalit sekä
3. käsitellään muut hallituksen, edustajiston puheenjohtajan tai edustajiston jäsenen esille ottamat asiat.

Muulloin edustajisto kokoontuu, kun hallitus, edustajiston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai kun vähintään viisi (5) edustajiston jäsentä sitä kirjallisesti vaatii ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Edustajisto on päätösvaltainen, kun kokouksessa on läsnä puheenjohtaja tai jompikumpi varapuheenjohtaja sekä vähintään seitsemän (7) jäsentä.

8 § Hallitus

Säätiön asioita ja omaisuutta hoitaa, sitä edustaa ja sen tarkoituksen toteuttamisesta vastaa säätiön hallitus, johon kuuluu seitsemän (7) jäsentä. Hallituksen jäsenistä yhden on oltava talousalan asiantuntija ja yhden käytännön museotyön asiantuntija. Säätiön edustajisto asettaa neljä (4) jäsentä, Suomen Arkkitehtiliitto ry. SAFA kaksi (2) jäsentä ja museon henkilökuntakokous yhden jäsenen.

Jäsenet valitaan kolmeksi kalenterivuodeksi kuitenkin enintään kahdeksi kolmen kalenterivuoden jaksoksi. Kunkin erovuorossa olevan hallituksen jäsenen valitsijaa pyydetään ennen toimikauden päättymistä valitsemaan jäsenet seuraavaksi toimikaudeksi. Mikäli jäsen eroaa tehtävästään kesken kauden, hallitus täydentää itse itseään.

9 § Hallituksen toiminta

Hallitus kokoontuu vuosittain kahteen sääntömääräiseen kokoukseen: vuosikokoukseen huhtikuun loppuun mennessä ja syyskokoukseen lokakuun loppuun mennessä. Näiden lisäksi hallitus kokoontuu muulloin sen mukaan kuin tarve vaatii.

Vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Esitetään hallituksen kertomus säätiön edellisen vuoden toiminnasta ja tileistä.
2. Esitetään tilintarkastajien lausunto säätiön tileistä ja hallituksen toiminnasta.
3. Päätetään toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vahvistamisesta.
4. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.



Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Käsitellään seuraavaa toimintavuotta koskeva toimintasuunnitelma ja talousarvio.
2. Valitaan seuraavaksi tilikaudeksi kaksi tilintarkastajaa ja näille kaksi varatilintarkastajaa siten, että toisen tilintarkastajan ja tämän varatilintarkastajan tulee olla keskuskauppakamarin hyväksymä tilintarkastaja (KHT).
3. Määrätään hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot.
4. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään kolme jäsentä on saapuvilla. Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Kalenterivuoden ensimmäisessä kokouksessa tai puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan väistyessä kesken vuoden hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

10 § Museon henkilökunta ja organisaatio

Museon toiminnasta ja säätiölle kuuluvista päivittäisistä asioista vastaa museon johtaja vahvistetun talousarvion puitteissa. Museon johtaja on säätiölain tarkoittama toimitusjohtaja. Museolla on lisäksi vahvistetun talousarvion puitteissa tarpeellinen määrä työsopimussuhteista henkilökuntaa.

Hallitus valitsee ja nimittää museon johtajan. Muun toimihenkilön ottaa museon johtaja. Museon organisaatiosta ja henkilökunnan tehtävistä määrätään työjärjestyksellä, jonka hallitus vahvistaa.

11 § Valiokunnat

Hallitus asettaa vuodeksi kerrallaan tarpeelliseksi katsomansa määrän valiokuntia, joiden tehtävänä on hallituksen alaisuudessa toimia toimialojensa valvovina ja neuvoa-antavina eliminä.

Valiokuntaan valitaan hallituksen tarpeelliseksi katsoma määrä jäseniä, joista vähintään yksi on hallituksen jäsen. Itseoikeutettuina jäseninä valiokuntaan kuuluvat museon johtaja ja sen museon yksikön päällikkö, jonka toimialaa valiokunta edustaa.

Kukin valiokunta valitsee keskuudestaan toimikaudekseen puheenjohtajan, joksi älköön valittako itseoikeutettua jäsentä. Valiokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja ja vähintään kaksi jäsentä on paikalla.

12 § Asioiden ratkaiseminen

Asiat ratkaistaan edustajiston, hallituksen ja valiokunnan kokouksessa yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee vaaleissa arpa, muissa asioissa



puheenjohtajan ääni.

13 § Palkkiot ja palkkaus

Hallituksen jäsenille voidaan maksaa hallituksen määräämät enintään kohtuulliset palkkiot ja korvaukset.

Hallitus määrää henkilökunnan palkkausperusteet.

14 § Säätiön edustaminen

Säätiötä edustavat hallituksen puheenjohtaja yhdessä hallituksen jäsenen tai toimitusjohtajan kanssa sekä toimitusjohtaja ja se tai ne henkilöt, joille hallitus on antanut edustamisoikeuden.

15 § Tilinpäätökset

Säätiön tilit päätetään kalenterivuositain. Ne on ennen maaliskuun 15. päivää jätettävä tilintarkastajille, joiden on annettava niistä lausuntonsa säätiön hallitukselle ennen maaliskuun loppua. Oikeiksi todistetut jäljennökset tuloslaskelmasta ja taseesta liitteineen, tase-erittelyistä sekä toiminta- ja tilintarkastuskertomuksista on ennen kesäkuun 30. päivää toimitettava patentti- ja rekisterihallitukseen.

16 § Sääntöjen muuttaminen

Muutoksia näihin sääntöihin, sikäli kuin se lain mukaan on sallittua, voidaan tehdä vain siten, että muutosta koskevaa päätöstä on neljän (4) hallituksen jäsenen kannatettava hallituksen kokouksessa ja päätös on tehtävä kahdessa vähintään kuukauden välein pidetyssä hallituksen kokouksessa. Muutokselle on haettava patentti- ja rekisterihallituksen vahvistus ja muutos tulee noudatettavaksi, kun se on merkitty säätiörekisteriin.

17 § Säätiön purkaminen

Säätiön purkamisesta tehdään päätös samassa järjestyksessä kuin säätiön sääntöjen muutoksesta.

Jos säätiö lopettaa toimintansa, luovutetaan Suomen Arkkitehtiliiton lahjoittama omaisuus liitolle, tai mikäli liittoa ei ole olemassa, sen tarkoitusperiä lähinnä toteuttavalle järjestölle.

Muu omaisuus, ellei siitä lahjakirjassa tai muutoin ole toisin määrätty, käytetään säätiön hallituksen päätöksen mukaan säätiön tarkoituksena toteuttavaan tarkoitukseen siten, että huolehditaan museokokoelmien säilymisestä toisen oikeuskelpoisen, yleishyödyllisen yhteisön, kunnan tai valtion hallinnassa.